

Zadávací dokumentace

4. veřejná soutěž programu SIGMA

Dílčí cíl 1: Podpora aktivit „Proof of Concept“ ve výzkumných organizacích

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací

č.j.: TACR/12-53/2023



Zaměření a přehled podmínek 4. veřejné soutěže programu SIGMA

Dílčí cíl 1: Podpora aktivit „Proof of Concept“ ve výzkumných organizacích

Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž programu SIGMA - DC1 je zaměřena na **podporu systému komercializace** a na **podporu využití a zhodnocení výsledků VaV**, které vznikly nebo vznikají ve výzkumných organizacích a mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových nebo zdokonalených produktech či službách.
- Cílem je podpořit nové a zefektivnit a rozšířit možnosti již zavedených systémů transferu nových poznatků VaV financovaných z veřejných zdrojů ve výzkumných organizacích. Jedná se o formu podpory pro ověření výsledků aplikovaného výzkumu z hlediska jejich praktického uplatnění a přípravy jejich následného komerčního využití či využití pro potřeby společnosti.
- Jedná se o veřejnou soutěž navazující na program GAMA, podprogram 1 a GAMA 2, podprogram 1.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **Výzkumná organizace**
 - musí být vždy hlavním uchazečem;
 - může být i v roli dalšího účastníka;
 - musí být zapojena do řešení pouze jednoho projektu a to bez ohledu na to, zda se hlásí jako hlavní uchazeč nebo další účastník.
- **Podnik (malý, střední, velký)**
 - může být pouze v roli dalšího účastníka;
 - může být zapojen do řešení více projektů;
 - nemá nárok na finanční podporu.

Hlavním uchazečem může být pouze **výzkumná organizace**, která řeší projekt samostatně, a/nebo řeší projekt ve spolupráci s dalšími výzkumnými organizacemi a/nebo ve spolupráci s podniky.

Pro výzkumné organizace se pro účely této veřejné soutěže použije úprava týkající se vztahu propojenosti nebo vztahu partnerského podle čl. 3 přílohy č. I Nařízení. Takové subjekty se mohou hlásit **pouze v rámci jednoho podávaného návrhu projektu**. V případě, že takto propojené nebo partnerské výzkumné organizace budou v roli hlavního uchazeče nebo dalšího účastníka také v jiném návrhu projektu, **nepřijme** TA ČR žádný z takových návrhů projektů do této veřejné soutěže.

- Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace) a mohou se hlásit pouze jako další účastník.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 23. 11. 2023 a končí 17. 1. 2024

Vyhlášení výsledků: do 30. 6. 2024

Začátek řešení projektu: nejdříve červenec 2024 a nejpozději září 2024

Délka řešení projektu: 24–48 měsíců

Nejzazší termín ukončení řešení projektu: srpen 2028

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: 15 mil. Kč

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR nebude tyto dokumenty vyzývat)

1. Prostřednictvím datové schránky:

- potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA.

2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- povinná [příloha č. 1 – Návrh složení Rady pro komercializaci](#) (viz kapitola 3.3 zadávací dokumentace);
- povinné přílohy z oblastí 1–4 (viz kapitola 3.3 zadávací dokumentace);
- vlastnická struktura za každého uchazeče v kapitole 2. UCHAZEČ PROJEKTU / Vlastnická struktura.
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
 - údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

3. Jiným způsobem:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže. Dokumenty a informace nemůžete dodatečně doložit na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV, jelikož se jedná o povinnost stanovenou dle § 17 odst. 3 ZPVV.

Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR vyzve tyto dokumenty k doložení)

1. Prostřednictvím datové schránky:

- čestné prohlášení za uchazeče - dokládá každý hlavní uchazeč i další účastník (zahraniční další účastník dokládá v listinné podobě).

2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- v případě zahraničního dalšího účastníka účetní závěrky za roky 2020, 2021, 2022. Pokud jimi nedisponuje, doloží dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022. Přikládá se do příloh návrhu projektu v ISTA.

3. Jiným způsobem:

- uchazeči musí mít zveřejněné účetní závěrky ve veřejném rejstříku, pokud jim tuto povinnost ukládá zákon. TA ČR kontroluje zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021, 2022. V případě, že požadované účetní závěrky nemá uchazeč v době podání návrhu projektu zveřejněné, mohou být doloženy prostřednictvím příloh návrhu projektu v ISTA:
 - za roky 2020, 2021, 2022 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;

- konsolidované účetní závěrky za ekonomicky spjatou skupinu (ESSO) za roky 2020, 2021, 2022, pokud uchazeč je její součástí, z důvodu posouzení, zda není podnikem v obtížích.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR Vás vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

OBSAH

Úvodní informace	1
1 Uchazeči ve veřejné soutěži	2
2 Termíny a lhůty	3
3 Návrh projektu	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže	4
3.2 Specifický průběh realizace	5
3.3 Povinné přílohy návrhu projektu	7
3.4 Aplikování výstupů a výsledků	10
3.5 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	10
3.6 Tematické vymezení návrhu projektu	10
3.7 Výstupy a výsledky	11
4 Pravidla financování	14
4.1 Intenzita podpory	15
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	16
5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	17
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	17
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	19
5.3 Podání návrhu projektu	20
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	20
6 Hodnocení	21
6.1 Hodnoticí proces	21
6.2 Binární kritéria	21
6.3 Bodovaná kritéria	22
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení	22
7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	22
7.1 Způsob poskytnutí podpory	23
7.2 Realizace	23
8 Právní rámec veřejné soutěže	24
8.1 Právní vymezení uchazečů	25
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	25
8.3 Financování	26
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	26
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	27
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	27
8.7 Podávání stížností	28

Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1 Uchazeči ve veřejné soutěži

§ Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace** (hlavní uchazeč nebo další účastník);
- **podnik** – malý, střední, velký (pouze další účastník). Podnik nemůže být hlavním uchazečem v návrhu projektu. Podnik musí v rozpočtu projektu plánovat nenulové náklady, avšak nulovou podporu. Předpokládá se, že podniky budou do projektu přistupovat během realizace dílčích projektů.

Hlavní uchazeč může:

- být pouze výzkumná organizace, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- projekt řešit samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- podat maximálně jeden návrh projektu do této veřejné soutěže. V případě podání vyššího počtu návrhů projektů do této veřejné soutěže nepřijme TA ČR žádný návrh projektu.

Další účastník:

- může být subjekt (výzkumná organizace nebo podnik) se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci;
- typu podnik může být zapojen do řešení více projektů;
- typu výzkumná organizace může být součástí pouze jednoho projektu.

Pro výzkumné organizace se pro účely této veřejné soutěže použije úprava týkající se vztahu propojenosti nebo vztahu partnerského podle čl. 3 přílohy č. I Nařízení. Takové subjekty se mohou hlásit **pouze v rámci jednoho podávaného návrhu projektu**. V případě, že takto propojené nebo partnerské výzkumné organizace budou v roli hlavního uchazeče nebo dalšího účastníka také v jiném návrhu projektu, **nepřijme** TA ČR žádný z takových návrhů projektů do této veřejné soutěže.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

2 Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	23. 11. 2023 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	17. 1. 2024 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	17. 1. 2024 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 6. 2024** na webových stránkách www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	červenec 2024–září 2024
Délka řešení projektu	24–48 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	srpen 2028
Délka řešení dílčích projektů	6–48 měsíců

3 Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu systému komercializace a na podporu využití výsledků VaV financovaných z veřejných zdrojů, které vznikly nebo vznikají ve výzkumných organizacích a mají vysoký potenciál pro uplatnění v nových nebo zdokonalených produktech či službách.

Při řešení projektů se odpovědnost za výběr, financování a kontrolu dílčích projektů přesouvá na hlavního příjemce, který bude také odpovědný za výběr, kontrolu, hodnocení a zapojení dalších účastníků typu podnik, které může do řešení projektu zapojit.

Veřejná soutěž je určena pouze pro takové návrhy projektů, ve kterých uchazeči prokáží existenci fungujícího systému komercializace a zhodnocování výsledků. Struktura pro zajištění aktivit „proof of concept“ musí být rozdělena na část výkonnou a část rozhodovací. Výkonné aktivity bude zajišťovat **pracoviště managementu znalostí** (CTT - centrum transferu technologií) a rozhodovací aktivity bude zajišťovat **Rada pro komercializaci**. Smyslem je vytvořit, případně podpořit ve výzkumných organizacích systém, v rámci kterého budou podporovány jednotlivé projekty výzkumných pracovníků, popř. studentů, tzv. „**dílčí projekty**“.

Pracoviště managementu znalostí (CTT) v systému komercializace a zhodnocování znalostí uchazeče zajišťuje všechny náležitosti související s administrací dílčích projektů. Zabezpečuje příjem návrhů dílčích projektů, jejich evidenci, posuzuje je a předkládá Radě pro komercializaci k rozhodnutí. Po schválení dílčího projektu Radou pro komercializaci zajišťuje administraci dílčího projektu a zodpovídá za dodržování stanovených pravidel při financování dílčích projektů a následné finanční vypořádání s poskytovatelem. CTT je povinno kontrolovat, že je v rámci dílčích projektů dodržován zákaz dvojího financování, a to po celou dobu řešení dílčího projektu. CTT je také odpovědné za výběr, kontrolu a hodnocení dalších účastníků v roli podnik.

Rada pro komercializaci (RPK) je orgán uchazeče, který rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů, schvaluje využití finančních prostředků na dílčí projekty, odpovídá za účelné využití podpory a rozhoduje o zapojení dalšího účastníka v roli podnik. Rada pro komercializaci smí být pouze jedna bez ohledu na počet uchazečů v projektu. Uchazeč může zvolit jiný název tohoto orgánu. Složena musí být minimálně z pěti členů, a to ze zástupců

¹ Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

výzkumných organizací, aplikační sféry (podniky) a finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.). Aplikační sféra a finanční sféra musí tvořit více než 50 % členů RPK. Externí členové musí tvořit minimálně $\frac{2}{3}$ členů. Za externího člena se považuje takový člen, který nemá žádný majetkový, či zaměstnanecký vztah vůči uchazeči, přičemž jediným povoleným druhem zaměstnaneckého vztahu mezi externím členem a uchazečem je Dohoda o provedení práce. Při hlasování RPK musí být zachována uvedená proporcionalita zástupců výzkumné organizace, aplikační a finanční sféry a externích členů.

3.2 Specifický průběh realizace

Dílčí projekty

Projekt podpořený z programu SIGMA - DC1 uchazeči **budou realizovat prostřednictvím dílčích projektů**. Dílčí projekty budou výzkumné projekty, kterými bude ověřováno praktické využití výsledků VaV. Detailní rozpracování dílčích projektů není součástí návrhu projektu. Dílčí projekt je projektem komerčního ověřování konkrétního výsledku VaV (či jiného aplikačního uplatnění), který bude financován příjemcem, a který je odlišný od návrhu projektu podaného do veřejné soutěže.

Předmětem dílčích projektů je **ověření praktické využitelnosti výsledku aplikovaného výzkumu a vývoje**, kterého bylo dosaženo ve výzkumné organizaci. Dílčí projekt obsahuje zejména deklaraci konkrétních výstupů/výsledků a to včetně zamýšleného harmonogramu vedoucího k dosažení výstupů/výsledků a plánovaný rozpočet. Každý dílčí projekt musí mít řešitelský tým. Očekává se, že dílčí projekty přispějí k systematickému ověřování aplikačního potenciálu dosažených výsledků výzkumu a vývoje v případech, kdy není zcela zřejmé jejich konečné komerční využití či není znám konkrétní partner v aplikační sféře. Jedná se o využití výsledků výzkumu a vývoje, u nichž musí výzkumná organizace dalšími činnostmi ověřit jejich aplikační potenciál.

Systém řízení projektu

Návrh projektu může předkládat jeden nebo více uchazečů. Pokud návrh projektu předkládá více uchazečů, budou mít společný systém řízení projektu.

Uchazeč je povinen prokázat poskytovateli, že splňuje nároky na systém komercializace a zhodnocování znalostí, má personální kapacity pro zajištění výběru dílčích projektů a jejich realizaci.

Realizace dílčích projektů

Ověřování aplikačního potenciálu jednotlivých výstupů/výsledků probíhá **v rámci jednoho** k tomu navrženého dílčího projektu. Opakované ověřování aplikačního potenciálu jednoho výstupu/výsledku je možné pouze v případě, že se bude jednat o ověřování aplikačního potenciálu pro prokazatelně rozdílné využití. Opakované na sebe navazující dílčí projekty, v nichž se bude ověřovat aplikační potenciál jednoho výstupu/výsledku, **nejsou povolené**. Příjemcům se doporučuje, aby pro náročnější dovyvinutí ověřovaného výstupu/výsledku využili jiné, k tomu určené nástroje podpory.

Příjemce definuje dílčí projekt, který předloží pracoviště managementu znalostí (CTT) k posouzení/schválení Radě pro komercializaci. **Struktura návrhu dílčího projektu** není poskytovatelem pevně stanovena, nicméně musí obsahovat **minimálně tyto informace**:

- název dílčího projektu;
- interní číslo dílčího projektu;
- cíl řešení dílčího projektu (co má být prostřednictvím dílčího projektu ověřováno);
- za jakým účelem má být ověřováno;
- očekávané výstupy/výsledky;
- jaké bude komerční, či aplikační využití výstupů/výsledků dílčího projektu;
- jeden hlavní a jeden vedlejší obor FORD na úrovni 3 (Detailed Ford);
- doba řešení dílčího projektu;
- identifikační údaje zapojeného uchazeče (IČO, název);
- řešitelský tým (hlavní řešitel a členové řešitelského týmu);
- finanční plán;
- rozlišení převládající výzkumné činnosti (aplikovaný výzkum/experimentální vývoj);
- identifikace výzvy (či obdobný mechanismus pro výběr dílčích projektů), do které byl návrh dílčího projektu předložen včetně data jejího zahájení.

Pracoviště managementu znalostí (CTT) bude sledovat realizaci dílčího projektu a bude o průběhu realizace informovat Radu pro komercializaci, a to formou dílčích monitorovacích zpráv nejméně jednou za 3 měsíce. Dílčí projekty a tyto zprávy si poskytovatel může vyžádat. Struktura dílčích monitorovacích zpráv není poskytovatelem stanovena, nicméně musí být strojově čitelná a zpracovatelná.

Při realizaci dílčích projektů je uchazeč povinen dodržet **podmínku spolufinancování**, která je uvedena v kapitole 4. zadávací dokumentace.

Přistoupení dalšího účastníka typu „podnik“ do realizace projektu

Pro zajištění spolufinancování dílčích projektů může uchazeč do realizace projektu zapojit dalšího účastníka typu podnik. Na proces přistoupení podniku během realizace projektu se **neaplikuje** směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, ale použije se postup, který je určen v [Pokynu pro oznamování o zapojení nového dalšího účastníka \(podniku\) do projektu](#) (dále jen „pokyn“).

CTT nejprve vybere vhodný podnik, který má zájem zapojit se do projektu v roli dalšího účastníka. Následně CTT provede u vybraného podniku **kontrolu způsobilosti, hodnocení a dalších stanovených podmínek** určených v [pokynu](#). Rada pro komercializaci rozhodne, zda se zapojením podniku souhlasí, a to na základě podkladů dodaných CTT.

V případě přijetí podniku do projektu, **oznámí hlavní příjemce** tuto skutečnost TA ČR skrze formulář žádosti o změnu v ISTA, a to vždy ve sběrných obdobích k **15. 4. a k 15. 9.** příslušného kalendářního roku a **doloží veškeré náležitosti** stanovené [pokynem](#).

Informace o realizaci dílčích projektů

Hlavní příjemce je povinen **zaslat na vyžádání poskytovatele informaci o realizaci dílčích projektů prostřednictvím informačního systému**, a to ve zjednodušené podobě a na předepsaném formuláři. Informační systém umožní uchazeči vložit předepsaný formulář přímo k projektu a odeslat tak danou informaci na vědomí poskytovateli. Hlavní příjemce zašle tyto informace poskytovateli do 10 kalendářních dnů od vyžádání poskytovatelem.

Předepsaný formulář bude obsahovat minimálně tyto informace:

- název dílčího projektu;
- interní číslo dílčího projektu;
- cíl dílčího projektu;
- klíčová slova dílčího projektu;
- organizace řešitele dílčího projektu (IČO, název);
- hlavní řešitel dílčího projektu;
- výstupy/výsledky dílčího projektu;
- předpokládaný způsob zhodnocení výstupů/výsledků;
- doba trvání dílčího projektu (od–do);
- jeden hlavní a jeden vedlejší obor FORD na úrovni 3 (Detailed Ford);
- finanční plán dílčího projektu;
- identifikace výzvy (či obdobný mechanismus pro výběr dílčích projektů), do které byl návrh dílčího projektu předložen včetně data jejího zahájení.

Následná komercializace výsledků dílčích projektů (či jiné jejich aplikační využití) musí probíhat za nediskriminačních a tržních podmínek, tedy dle Rámce a dle § 16 odst. 4 ZPVV.

Workshop k realizaci dílčích projektů

Hlavní příjemce je povinen se každoročně zúčastnit **workshopu k realizaci dílčích projektů**, jenž bude pořádán poskytovatelem. Na workshopu bude diskutován zejm. nastavený způsob zhodnocování znalostí a komercializace výsledků.

3.3 Povinné přílohy návrhu projektu

Věcná část návrhu projektu musí být zpracována v níže uvedených přílohách. Bez těchto povinných příloh nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.

Uchazeči² doloží přílohy prostřednictvím ISTA k následujícím oblastem:

1. OBLAST PŘÍLOH – Systém komercializace

Uchazeči při podání návrhu projektu prokáží existenci systému komercializace a zhodnocování znalostí včetně zajištění jeho řízení a financování takto:

² V případě, kdy řeší návrh projektu více uchazečů, vztahuje se na ně podmínka jednotného systému komercializace a jsou povinni prokázat: existenci alespoň jednoho pracoviště managementu znalostí (CTT); existenci jednoho rozhodovacího orgánu, tzv. Rady pro komercializaci; přiložit společnou Koncepti podpory aktivit „proof of concept“ a společný Plán udržitelnosti aktivit „proof of concept“.

- příložením strategického, či koncepčního materiálu výzkumné organizace, jehož obsahem je, jak výzkumná organizace přistupuje ke komercializaci a zhodnocování znalostí;
- příložením přílohy, která bude obsahovat, jak je uchazeč zapojen do regionálního inovačního ekosystému a to výstižným popisem pěti příkladů, aktivit, či projektů, kterými se podílí na jeho rozvoji a které uchazeč považuje za stěžejní;
- příložením předpisů upravujících funkci systému komercializace, včetně jeho řízení financování a ochrany duševního vlastnictví a dalších způsobů zhodnocování znalostí;
- příložením předpisu, který popisuje způsob rozdělení potenciálních příjmů z komercializace mezi výzkumného pracovníka a pracoviště (např. oddělení veřejné výzkumné instituce nebo katedra/ústav vysoké školy, kde byl poznatek vytvořen, fond určený k ochraně duševního vlastnictví, výzkumnou organizaci či centrum technologického transferu apod.).

2. OBLAST PŘÍLOH – Pracoviště managementu znalostí (CTT)

Uchazeči při podání návrhu projektu prokáží existenci pracoviště managementu znalostí (CTT) předložením:

- dokumentu nebo vnitřního předpisu s odkazem na tu část vnitřního předpisu, která existenci pracoviště managementu znalostí (CTT) dokládá, nebo
- smlouvy či dodatku ke smlouvě v případě, že hlavní uchazeč výkonné aktivity zajišťuje externími kapacitami.

Z dokumentů musí vyplývat, že pracoviště managementu znalostí (CTT) je odpovědnou právnickou nebo fyzickou osobou, vnitřním oddělením výzkumné organizace nebo pobočkou výzkumné organizace, nebo jsou dodávky služeb managementu znalostí (CTT) svěřeny třetím stranám v souladu s Rámcem.

Hlavní uchazeč musí také v návrhu projektu prokázat, že **pracoviště managementu znalostí (CTT)** má dostatečné zkušenosti s transferem technologií, ochranou duševního vlastnictví, managementem zhodnocování znalostí nebo v případě nově ustanoveného CTT prokázat potenciál úspěšného fungování pracoviště prostřednictvím zkušeností uchazeče či konkrétních členů pracoviště se zmíněnou činností a to:

- uvedením cca 5 referenčních projektů z oblasti transferu znalostí, transferu technologií, ochrany duševního vlastnictví či zhodnocování znalostí za poslední 3 roky;
- popisem dosavadních zkušeností pracoviště managementu znalostí (CTT), popř. uchazeče s transferem znalostí technologií, zhodnocováním znalostí a ochranou duševního vlastnictví. Tyto zkušenosti mohou být prokázány také příložením odborných životopisů členů pracoviště managementu znalostí (CTT) obsahujících relevantní zkušenosti s těmito činnostmi.

3. OBLAST PŘÍLOH – Rada pro komercializaci

Uchazeči při podání návrhu projektu prokáží existenci rozhodovacího orgánu, tzv. Rady pro komercializaci. Předložené dokumenty musí obsahovat minimálně:

- ustanovení Rady pro komercializaci;
- způsob zapojení RPK do systému komercializace jako rozhodovacího orgánu;

- způsob zajištění nezávislosti členů RPK (členové, kteří jsou podjati k dílčímu projektu, se nesmí účastnit rozhodování o tomto dílčím projektu);
- doložení odborné způsobilosti členů RPK.

Rada pro komercializaci rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů. Složena musí být **minimálně z pěti členů**, a to ze zástupců:

- výzkumných organizací;
- aplikační sféry (podniky) a finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.), kteří musí tvořit více než 50 % členů RPK;
- přičemž externí členové musí tvořit minimálně $\frac{2}{3}$ členů.

Při **hlasování RPK** musí být zachována uvedená proporcionalita zástupců výzkumné organizace, aplikační a finanční sféry a externích členů.

Dále uchazeči povinně doloží [přílohu č. 1 – Návrh složení Rady pro komercializaci](#), ve které uvedou interní/externí zapojení členů RPK, jejich zastupující sféru (výzkumná organizace, aplikační sféra či finanční sféra), odborný životopis a identifikační údaje.

Povinná [příloha č. 1 – Návrh složení Rady pro komercializaci](#) nemůže být dodatečně doložena na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

V ISTA je možné [přílohu č. 1 – Návrh složení Rady pro komercializaci](#) stáhnout v editovatelném formátu a následně vyplněnou přílohu vložit do kapitoly 7. PŘÍLOHY ZA PROJEKT. Řádně vyplněnou přílohu dokládáte za svůj návrh projektu pouze jednou.

4. OBLAST PŘÍLOH – Aktivita „proof of concept“

Uchazeči k návrhu projektu přiloží Koncepti podpory aktivit „proof of concept“ a Plán udržitelnosti aktivit „proof of concept“ po dobu pěti let od ukončení projektu.

a) Koncepte podpory aktivit „proof of concept“, která minimálně obsahuje:

- popis způsobu výběru (vyhledávání) dílčích projektů pracovištěm managementu znalostí (CTT) včetně termínů a odpovědností všech zúčastněných stran. Pracoviště managementu znalostí (CTT) přijímá návrh dílčího projektu v minimální struktuře dat, která je uvedena v kapitole 3.2 zadávací dokumentace, a předkládá jej k rozhodnutí Radě pro komercializaci.
- popis navrženého způsobu schvalování dílčích projektů Radou pro komercializaci včetně odpovědnosti a termínů všech zúčastněných stran. Dílčí projekty musí být schvalovány na základě informací obsažených v návrhu dílčího projektu.
- způsob úhrady způsobilých nákladů.
- formu kontroly řešení dílčích projektů a kontrolu finančních prostředků použitých na jejich řešení.
- pravidla pro ukončení dílčích projektů (včetně předčasného ukončení).
- způsob vyhodnocování ukončených dílčích projektů.
- způsob uplatňování a zhodnocování znalostí vzniklých v dílčích projektech.
- cíle, kterých musí být dosaženo.

b) Plán udržitelnosti aktivit „proof of concept“³ po dobu 5 let od ukončení projektu, který minimálně obsahuje:

- popis, jak se budou sledovat pozitivně vyhodnocené dílčí projekty a jejich výstupy/výsledky a posun do fáze produktů/služeb a jejich komercializace/zhodnocení;
- věrohodně zpracovaný systém postupného nahrazování objemu finanční podpory aktivit „proof of concept“ vlastními příjmy (zejména ze spolupráce s aplikační sférou).

Požadované přílohy, dle výše uvedených oblastí, vkládejte do kapitoly 7. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.

3.4 Aplikování výstupů a výsledků

V této veřejné soutěži programu SIGMA - DC1 budou podpořeny pouze projekty, kde uchazeči prokáží schopnost vytvářet a následně aplikovat výstupy/výsledky VaV a kde uchazeči již vytvořili základ organizační struktury, která tuto činnost umožňuje a podporuje.

3.5 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu⁴. Dvojitý financování není povoleno.

Hlavní příjemce je v průběhu realizace povinen zajistit, že aktivity „proof of concept“ v dílčím projektu v minulosti nebyly, ani v současné době nejsou řešeny v rámci jiného projektu. Současně je hlavní příjemce povinen v průběhu realizace zajistit, aby aktivity „proof of concept“ v dílčím projektu nebo jeho části nebyly předmětem jiného projektu nebo výzkumného záměru, který uchazeč předkládá v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či zahraničí.

3.6 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnotícího procesu a hodnocení návrhu projektu. Cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v náповědném systému ISTA.

³ **Plánem udržitelnosti** se rozumí hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výstupů/výsledků projektu, který upravuje funkci komplexního systému pro využití výsledků VaV včetně ochrany duševního vlastnictví, tzn. věrohodný plán na udržitelnost podpory aktivit typu „proof of concept“ po dobu 5 let od ukončení projektu.

⁴ **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Národní priority orientovaného výzkumu

Návrh projektu musí být v souladu s Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) a naplňovat následující **systemová opatření** – přehled opatření je uveden v ISTA:

- podporovat inovační proces jako celek;
- posílit spolupráci mezi akademickým výzkumem, vysokými školami, aplikovaným výzkumem a aplikační sférou;
- v podporovaných projektech položit důraz na diseminaci jejich výsledků, včetně popularizace.

Obory CEP a FORD

Uchazeči si v návrhu projektu povinně zvolí jeden hlavní obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**):

- CEP - obor AE - Řízení, správa a administrativa;
- FORD - obor Organisation theory.

Národní RIS3 strategie

Návrh projektu musí být v souladu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (**Národní RIS3 strategií**) a naplňovat následující **strategický cíl** – přehled cíle je uveden v ISTA:

- zvýšení kvality veřejného výzkumu.

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Vymezení projektu.

3.7 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe či jiné zhodnocení nabytých znalostí**.

Uchazeči si v návrhu projektu nevolí žádné výstupy/výsledky, konkrétní výstupy/výsledky budou uchazeči definovat v průběhu realizace projektu v rámci dílčích projektů. Příjemce tyto výsledky vykáže až po jejich dosažení jako „výsledky nad rámec projektu“ v průběžné nebo závěrečné zprávě. Každý projekt musí dosáhnout minimálně jednoho výstupu/výsledku do konce svého řešení.

Všechny výstupy/výsledky musí být dosaženy dle Všeobecných podmínek do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika 2017+](#)“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této

Metodiky 2017+ v MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále jen „[MET-12](#)“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 2017+ dle upřesnění v MET-12.

VÝSTUPY/VÝSLEDKY PODPOROVANÉ V DÍLČÍCH PROJEKTECH

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gfunk – funkční vzorek;

Gprot – prototyp;

P – patent;

R – software;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky.

U dílčích projektů se zaměřením na výzkumné cíle z oblasti společenských a humanitních věd se dále očekávají následující druhy výsledků:

Hkonc – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele;

Nlec – léčebný postup;

Nmap* – specializovaná mapa s odborným obsahem;

Nmeta* – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;

NmetC* – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

Nmets* – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;

Npam* – památkový postup;

Druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s některým z výše uvedených:

A – audiovizuální tvorba;

E – uspořádání výstavy;

M – uspořádání konference;

S – specializovaná veřejná databáze;

W – uspořádání workshopu.

V průběhu realizace projektu bude uchazeč definovat konkrétní výstupy/výsledky v rámci dílčích projektů. Uchazeč by měl popsat, jak byly zhodnoceny znalosti z každého dílčího projektu (i takového dílčího projektu, který neměl komerčně či jinak uplatnitelné výsledky).

Po ukončení řešení projektu poskytovatel v rámci závěrečného hodnocení provede:

- kontrolu věcného dosažení výstupů/výsledků v realizovaných dílčích projektech;
- zhodnocení ověření aplikačního potenciálu jednotlivých výstupů/výsledků a splnění podmínky spolufinancování dílčích projektů;
- zhodnocení implementace dosažených výstupů/výsledků v dílčích projektech;
- zhodnocení znalostí vzniklých v dílčích projektech;
- zhodnocení samotného průběhu dosahování stanovených cílů projektu a jeho dopadů na komercializaci výstupů/výsledků podpořené organizace.

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice 2017+](#), zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 2017+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako druh výsledku, nemůže být uveden v dílčím projektu. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Otevřený přístup:

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k druhům výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (*) a k souvisejícím výzkumným datům. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoliv omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny náležitosti dle Metodiky 2017+, požadavky otevřeného přístupu uvedené v dokumentu - [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

4 Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž*	300 mil. Kč
Maximální částka podpory na projekt	15 mil. Kč
Maximální částka podpory na dílčí projekt	3 mil. Kč
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

*Předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu.

Finanční podpora je poskytována pouze výzkumným organizacím. Uchazeč typu podnik nemá nárok na finanční podporu.

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Náklady na administraci a vedení projektu jsou uznatelné maximálně do výše 6 % skutečně vykázaných celkových uznatelných nákladů za celou dobu řešení projektu. Jedná se např. o náklady CTT na výběr, hodnocení, kontroly a monitoring dílčích projektů; výběr a hodnocení dalšího účastníka typu podnik; zasedání RPK apod. Tyto náklady mohou být vykázané formou přímých nákladů.

Pro členy RPK jsou uznatelné pouze náklady na cestovné, a to za předpokladu, že má člen RPK uzavřený pracovněprávní vztah s příjemcem.

Náklady na řešení dílčího projektu jsou uznatelné od zahájení řešení projektu. Poskytnutou podporu na řešení dílčích projektů lze však čerpat až po schválení dílčího projektu Radou pro komercializaci.

Při vyplňování rozpočtu v návrhu projektu musí hlavní uchazeč do svého rozpočtu zahrnout i náklady a ostatní zdroje, které jsou plánovány pro další účastníky (podniky), kteří do projektu přistoupí až v průběhu realizace. Po oznámení zapojení nového dalšího účastníka (podniku) do projektu, budou vždy tyto náklady a ostatní zdroje přesunuty do rozpočtu tohoto nového dalšího účastníka (podniku).

Podpora pro dílčí projekty - podmínka spolufinancování

Podpora ve formě účelové podpory na řešení dílčích projektů **smí dosáhnout maximálně 75 %** výše podpory plánované na realizaci těchto dílčích projektů v předchozích 12 měsících řešení.

Podmínka se vztahuje na celou skupinu dílčích projektů, které byly podpořeny z dané výzvy, či obdobného mechanismu pro výběr dílčích projektů (dále jen „výzva“) a **jejichž řešení pokračuje v následujícím období**. Tento princip snižování výše podpory je uplatňován i v dalších letech řešení této skupiny dílčích projektů. Výzvou je myšlen sběr, hodnocení a výběr dílčích projektů k realizaci. V rámci dané výzvy tak může být vybráno více dílčích projektů.

Příjemce má povinnost sledovat, evidovat, dodržovat tuto podmínku a zasílat informace o jejím plnění formou přílohy Průběžné/Závěrečné zprávy poskytovateli. Poskytovatel si vyhrazuje právo si takový přehled kdykoliv vyžádat a příjemce má povinnost jej poskytovateli zaslat do 10 kalendářních dnů od vyžádání.

Specifická alokace pro prvopříjemce

V této veřejné soutěži je stanovena **specifická alokace pro prvopříjemce** až do výše 30 mil. Kč.

Z této alokace budou podpořeny ty návrhy projektů, ve kterých **budou všichni uchazeči** (hlavní uchazeč/další účastníci) typu „výzkumná organizace“ **vystupovat jako prvopříjemci** a které budou **doporučeny k podpoře**. Za **prvopříjemce** se považuje subjekt, který nebyl příjemcem (hlavním příjemcem či dalším účastníkem) **v žádném projektu** podpořeném v **programu GAMA, podprogram 1 a GAMA 2, podprogram 1**. V případě, že se příslušná alokace nevyčerpá na projekty s účastí prvožadatelů, budou prostředky využity pro podporu ostatních návrhů projektů.

Uchazeči, kteří splňují výše uvedené podmínky, zvolí zaškrtnutím pole v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, že požadují specifickou alokaci pro prvopříjemce.

4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory**:

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za projekt**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

Intenzita podpory za uchazeče

Maximální povolená intenzita podpory u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typ uchazeče	Maximální intenzita
Výzkumná organizace	80 %
Podnik	0 %

Maximální intenzita podpory je stanovena bez ohledu na poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (PV/EV). Poměr PV/EV uchazeči stanoví až v průběhu realizace projektu s řešením jednotlivých dílčích projektů.

4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Finanční plán dle jednotlivých kategorií bude příjemcem upřesněn až v rámci dílčích projektů. Při podání návrhu projektu bude uchazeč uvádět souhrnný finanční plán, tj. celkové náklady bez specifikace na jednotlivé kategorie a zdroje, za jednotlivé uchazeče a souhrnně za celý návrh projektu.



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁵;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - **„full cost“** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - **„flat rate“ do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

⁵ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [zde](#).

5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

§ Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem.

Čestné prohlášení za uchazeče:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy uveďte „4. veřejná soutěž programu SIGMA, DC1 – Podpora aktivit „Proof of Concept“ ve výzkumných organizacích – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládá účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavní uchazeč, další účastník), **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora**. Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).

- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Pokud bude uchazeč identifikován jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

V případě, že ISTA uchazeče identifikuje jako podnik v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uvede uchazeč příslušné argumenty v ISTA komentáři v kapitole 2. UCHAZEČ PROJEKTU / Finanční ukazatele pod tabulkou.

Rovněž **pokud jste součástí skupiny podniků**, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, **tyto skutečnosti uveďte v komentáři**. Do příloh návrhu projektu **vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu**.

Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů**. Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 17. 1. 2024, **nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže**.

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části „Odborný životopis“. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);

- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Každý zahraniční další účastník⁶ prokazuje svoji způsobilost k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

Čestné prohlášení za uchazeče:

- zašle předepsaný formulář [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě na adresu TA ČR;
- formulář musí být fyzicky podepsaný statutárním zástupcem zahraničního dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Účetní závěrky:

- **doloží do příloh návrhu projektu účetní závěrky za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče;
- v případě, že zahraniční další účastník typu podnik **nedisponuje** požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022**;
 - konkrétně musí dokument obsahovat **tyto údaje**: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího zahraničního účastníka.
- uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.

Údaje o skutečném majiteli:

- **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli**:
 - buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
 - nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu

⁶ **Zahraníční další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

- Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.
- **bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Údaje o skutečném majiteli nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v ISTA v kapitole 2. UCHAZEČ PROJEKTU / Vlastnická struktura.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastní⁷ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy uveďte „4. veřejná soutěž programu SIGMA, DC1 – Podpora aktivit „Proof of Concept“ ve výzkumných organizacích – Potvrzení podání“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastní návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoliv v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

⁷ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 18. 1. 2024 do 30. 6. 2024. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány formální náležitosti návrhu projektu. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů postoupí dále do hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace [č. 2 – Hodnoticí proces](#).

6.1 Hodnoticí proces



Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- zpravodaj;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** kterékoliv ze dvou binárních kritérií, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Přehled binárních kritérií
1. Splnění podmínek systému komercializace
2. Složení Rady pro komercializaci

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Bodová škála
1. Systém komercializace	0; 3; 6; 9 bodů
2. Pracoviště managementu znalostí (CTT)	0; 5; 10; 15 bodů
3. Rada pro komercializaci - její zapojení a zajištění její nezávislosti	0; 5; 10; 15 bodů
4. Řízení projektu, systém proof-of-concept a plán udržitelnosti	0; 4; 8; 12 bodů
5. Dosavadní zkušenosti s transferem a zhodnocováním znalostí a vazby na infrastruktury	0; 3; 6; 9 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím formuláře dostupného [zde](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná (blíže viz [Stanovisko ke změnám před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory](#)).

S hlavním uchazečem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastnící podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů);

- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

§

Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem **smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možnosti je:

- veřejnosprávní kontrola;
- monitorovací návštěva nebo
- průběžné oponentní řízení.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve

směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Pro přistoupení dalšího účastníka typu podnik do projektu dle části 3.2 se směrnice SME-07 Změnová řízení projektů neaplikuje⁸. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni poskytnutí podpory, tzn. k datu rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni poskytnutí podpory. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v návrhu projektu, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni rozhodnutí o poskytnutí podpory (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se Všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výstupům/výsledkům vztahují. Pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

8 Právní rámec veřejné soutěže

Program SIGMA byl schválen usnesením vlády č. 414 ze dne 18. května 2022. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#), které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

⁸ Pro přistoupení dalšího účastníka typu výzkumná organizace do projektu se směrnice SME-07 Změnová řízení aplikuje.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v9
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Zrušení veřejné soutěže	v4
SME - 11	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
SME - 23	Zajištění odborných hodnocení	v8
SME - 34	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v6
RAD - 01	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
MET-12	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v1

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁹ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže vstoupí do dalšího právního vztahu, který povede k obdržení veřejné podpory (např. smlouva o poskytnutí podpory, rozhodnutí o poskytnutí podpory) na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

⁹ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

8.3 Financování

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 80 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivity pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER).

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené

v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti

společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.